

**Variowell Development** ist der europäische Pionier in der Entwicklung von Technologielösungen für erholsamen und gesunden Schlaf. Seit über 10 Jahren beschäftigen wir uns aktiv Seite an Seite mit unseren internationalen Partnern, beginnend bei namhaften Unternehmen aus der Chemie-Industrie bis hin zu großen Herstellern weltweit, mit der Entwicklung und Herstellung von technologie-gesteuerten Komponenten für die Matratzenindustrie.

Für den Auf- und Ausbau unseres neuen Headquarters in Münster suchen wir Sie als

## Office Manager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Vollumfängliche Verantwortung des Bestellwesens
- Steuerung der ausgelagerten Produktion und Logistik mit unseren externen Partnern für unser Projekt Kikoo
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbearbeitung und Präsentationen
- Zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden und Geschäftspartner, sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- Verantwortung für einen reibungslosen organisatorischen Ablauf in unserer Zentrale
- Selbstständige Optimierung der Abläufe und Prozesse
- Anfallende administrative Tätigkeiten
- Direkte Berichtslinie an die Geschäftsführung

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder der Naturwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute MS-Office-Fähigkeiten
- Freude an Kommunikation in Deutsch und hauptsächlich in Englisch

- Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, Organisationstalent und hands on – Mentalität – ein wertschätzendes Miteinander leben Sie
- Affinität zur Problemlösung und idealerweise zu IT-Entwicklungen
- Sie haben Spaß in einem agilen Umfeld verantwortungsvoll tätig zu werden

### **Unser Angebot**

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe mit flachen Hierarchien in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Unbefristete Festanstellung
- Attraktive Vergütungspaket
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Helle und freundliche Büroausstattung mit Gym zum Wohlfühlen
- Weitere Benefits wie Parkplatzmöglichkeiten, gute Verkehrsanbindung, zur Verfügungstellung eines Mobiltelefons sowie weiterer modernster Arbeitsgeräte ...

### **Vorgehensweise**

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an Daniela Kooijman, [dk@variowell-development.com](mailto:dk@variowell-development.com), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Tel. +49 (0)251 2083 3556 oder Mobil. +49 (0)172 28 47 663)

**Wir freuen uns, Sie für unser „Silicon Valley“  
in Münster kennenlernen zu dürfen.**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass wir Ihre Daten in unsere Bewerberdatenbank aufnehmen. Dabei garantieren wir Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion und die Beachtung von Sperrvermerken.