

**Variowell Development** ist der europäische Pionier in der Entwicklung von Technologielösungen für erholsamen und gesunden Schlaf. Seit über 10 Jahren beschäftigen wir uns aktiv Seite an Seite mit unseren internationalen Partnern, beginnend bei namhaften Unternehmen aus der Chemie-Industrie bis hin zu großen Herstellern weltweit, mit der Entwicklung und Herstellung von technologie-gesteuerten Komponenten für die Matratzenindustrie.

Für den Auf- und Ausbau unseres neuen Headquarters in Münster suchen wir Sie als

**Mitarbeiter/\*in (m/w/d)**  
**Office Management in Teilzeit (ca. 15 Std. / Woche)**

### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Büroorganisation
- Administrative Tätigkeiten wie die Pflege von Stammdaten und Vorbereitung der Buchhaltung
- Generelle Unterstützung unserer Office Managerin im Tagesgeschäft
- Auftragsbearbeitung/-kontrolle
- Zentraler Ansprechpartner vor Ort, telefonisch und per E-Mail
- Verantwortung für einen reibungslosen organisatorischen Ablauf in unserer Zentrale

### **Ihr Profil**

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Möglicherweise beruflicher Wiedereinstieg oder Studium begleitend
- Gerne erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute MS-Office-Fähigkeiten
- Freude an Kommunikation in Deutsch und in Englisch
- Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Organisationstalent

## Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgabe mit flachen Hierarchien
- Unbefristete Festanstellung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Helle und freundliche Büroausstattung mit Gym zum Wohlfühlen
- Weitere Benefits wie Parkplatzmöglichkeiten, gute Verkehrsanbindung, kostenlose Getränke, zur Verfügungstellung modernster Arbeitsgeräte ...

## Vorgehensweise

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an Daniela Kooijman, [dk@variowell-development.com](mailto:dk@variowell-development.com), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Mobil. +49 (0)172 28 47 663

**Wir freuen uns, Sie für unser „Silicon Valley“  
in Münster kennenlernen zu dürfen.**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass wir Ihre Daten in unsere Bewerberdatenbank aufnehmen. Dabei garantieren wir Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion und die Beachtung von Sperrvermerken.